**ИНСТРУКЦИЯ   
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ   
НА КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе с использованием копира допускается работник:

    не моложе 18 лет;

    прошедший при поступлении на работу в образовательное учреждение медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

    прошедший инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ с использованием копира;

    имеющий I-ую квалификационную группу по электробезопасности.

1.2. Работник обязан:

    знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха;

    соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;

    правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

    проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

    немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния здоровья, проявления признаков острого профзаболевания.

1.3. На работника при использовании копира, возможно воздействие комплекса опасных и вредных факторов производственной среды: микроклиматические параметры:

    статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;

    ультрафиолетовая радиация, образующаяся при электрографическом способе копирования специальных ламп с УФ-спектром излучения;

    электромагнитные излучения, образующиеся при работе видеодисплейного терминала (ВДТ), входящего в состав копировального комплекса или находящегося в том же помещении;

    шум на рабочем месте, обусловленный конструкцией аппарата;

    химические вещества, выделяющиеся при работе и ремонте копировальных аппаратов, – озон, азота оксид, аммиак, стирол (винилбензол), ацетон (пропан-2-он), селенистый водород (гидроселенид), эпихлоргидрин ((хлорметил)оксиран), кислоты, бензин, этилена оксид (оксиран);

    физические перегрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка, перенос тяжестей);

    перенапряжение зрительного анализатора

1.4. При эксплуатации копира работнику запрещается:

    эксплуатировать шнур электропитания копира с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

    пользоваться поврежденными вилками, розетками;

    использовать легковоспламеняющиеся, горючие жидкости (бензин, ацетон, спирт) для очистки поверхностей копира;

    устанавливать копир вблизи спиртосодержащих и др. легковоспламеняющихся веществ;

    закрывать вентиляционные отверстия копира;

    устанавливать копир на неустойчивые, наклонные поверхности, во влажных и пыльных местах, в местах прямого попадания солнечных лучей, а также в местах подверженным вибрациям;

    курение на рабочем месте.

1.5. Ремонт и техническое обслуживание копира должен производить специалист ремонтной организации.

1.6. Замену картриджа, чистку копира необходимо выполнять при отключенном питании, согласно требованиям руководства по эксплуатации копира.

1.7. Работник обязан незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников; неисправности копира, каждом несчастном случае на производстве, очевидцем которого он был, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.8. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. Перед приемом пищи, необходимо мыть руки с мылом. Запрещается прием пищи на рабочем месте.

1.9. За нарушение настоящей Инструкции работник несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. До включения копира в сеть работник обязан внешним осмотром проверить:

    освещенность рабочего места и рабочей зоны;

    отсутствие посторонних, лишних предметов на рабочем месте и в рабочей зоне;

    устойчивость копира на прочной, ровной поверхности;

    отсутствие повреждений корпуса копира, исправность шнура электропитания, вилки, розетки;

    правильность расположения шнура электропитания копира – шнур должен находится с тыльной стороны рабочего места.

2.2. Обо всех обнаруженных неисправностях копира, нарушениях безопасных условий труда работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работник во время работы обязан:

3.2. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по безопасности труда и к которой допущен непосредственным руководителем.

3.3. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.4. Соблюдать требования безопасности, изложенные в руководстве по эксплуатации копира.

3.5. Содержать в порядке и чистоте рабочее место в течение всего рабочего дня.

3.6. Работнику во время работы запрещается:

    включать копир с поврежденным, снятым корпусом;

    оставлять включенный в сеть копир без наблюдения;

    открывать, снимать корпус копира, самостоятельно пытаться ремонтировать электрооборудование копира;

    загромождать, рабочее место, бумагами и посторонними предметами в целях недопущения накапливания органической пыли;

    держать закрытыми вентиляционные отверстия копира;

    допускать натяжение токопроводящего провода в местах ввода и крепления, перекручивание, образование на нем петель и узлов;

    допускать попадание влаги на шнур электропитания и поверхность корпуса копира.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара (появление огня, запаха гари, задымления и т.п.):

    прекратить работу, отключить копир и др. установленное в помещении электрооборудование в установленном порядке;

    сообщить о пожаре по телефону 01 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

    сообщить непосредственному руководителю или вышестоящему руководителю и на вахту учебного корпуса;

    принять по возможности меры по оповещению и эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.2. При возникновении неисправности в работе копира:

    появления звука не характерного для нормально работающего копира;

    повреждения шнура электропитания;

    появления запаха горячей изоляции;

    короткого замыкания;

    возникновения иных неисправностях копира:

    прекратить работу, отключить копир в установленном порядке, вывесить плакат «Не включать. Оборудование неисправно». Доложить о принятых мерах непосредственному иливышестоящему руководителю и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. При внезапном ухудшении самочувствия – прекратить работу, отключить копир в установленном порядке, сообщить непосредственному или вышестоящему руководителю и обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае:

    немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости организовать доставку его в учреждение здравоохранения или вызвать «Скорую помощь»;

    принять неотложные меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на других лиц;

    сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к опасной ситуации;

    незамедлительно известить непосредственного или вышестоящего руководителя о происшедшем несчастном случае.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работ работник обязан:

5.2. Отключить копир в установленном порядке. Запрещается тянуть шнур электропитания копира, чтобы вынуть вилку из розетки.

5.3. Очистить внешние поверхности копира мягкой хлопчатобумажной тканью, слегка смоченной раствором нейтрального моющего средства (хозяйственного мыла, шампуня и т.п.), при этом недопустимо применение пожароопасных веществ (ацетона, бензина, спирта и др.).

5.4. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных при эксплуатации копира, сообщить непосредственному руководителю.